



COMUNE DI LICODIA EUBEA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

COPIA

**DETERMINAZIONE N. 352 DEL 14-05-2025 DEL REGISTRO DI SEGRETERIA
n. 176 del 14-05-2025 SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**OGGETTO: INCARICO EXTRA ORARIO DI LAVORO A DIPENDENTE DI ALTRO ENTE
PER SUPPORTO AL SERVIZIO ELETTORALE**

IL VICE RESPONSABILE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 176 del 14-05-2025 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

IL Responsabile del Servizio Affari Generali

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 56 del 14.05.2025, immediatamente esecutiva, con la quale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311 del 30/12/2004 ed all'art. 53 comma 7 del D.lgs.165/2001, si disponeva l'utilizzo dal 13 maggio fino al 27 giugno 2025 del dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Grammichele ex Cat. C, sig.ra Tornello Caterina, in quanto dotata di esperienza e qualificazione adeguata, a seguito dell'acquisita autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza per n. 09 (nove) ore settimanali al di fuori dell'orario di ufficio, al fine di fornire supporto al personale di questo Ente che si occupa della gestione dell'Ufficio Elettorale;

CONSIDERATO che la prestazione lavorativa da svolgere presso questo Comune non si configura come incompatibile rispetto agli obblighi lavorativi del dipendente nei confronti di questo Ente, in quanto verrà resa al di fuori dell'orario di servizio;

RITENUTO necessario assicurare la funzionalità dell'Ufficio Elettorale del Comune di Licodia Eubea;

RITENUTO procedere all'utilizzo oltre l'orario d'obbligo dell'attività lavorativa della dipendente Tornello Caterina;

VISTO l'art. 1, comma 557 della legge n. 311 del 30/12/2004;

VISTO l'art. 53 comma 7 del D.lgs.165/2001;

VISTO il Bilancio di Previsione 2025/2027 approvato con Delibera Consiliare n. 08 del 01.03.2025;

VISTA la Determina Sindacale n. 4 del 14.01.2025 con la quale vengono attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio AA.GG.;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

PRESO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo al sottoscritto Responsabile ed ai Responsabili del presente procedimento, ai sensi della legge 190/2012 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, del D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento vigente presso questo Comune e del PTPCT vigente;

VISTE le Leggi 8 giugno 1990, n. 142 e 07 agosto 1990, n. 241;

VISTI lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

D E T E R M I N A

DI AVVALERSI, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 311 del 30/12/2004 ed all'art. 53 comma 7 del D.lgs.165/2001, dell'attività lavorativa della sig.ra Tornello Caterina, esperta in materia, a svolgere ruolo di supporto al personale in forza presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Licodia Eubea;

DI DARE ATTO che la prestazione verrà svolta per n. 09 (nove) ore settimanali al di fuori del proprio orario di servizio con tempi e modalità tali da non interferire con l'adempimento degli impegni presso il Comune di Grammichele;

DI DARE ATTO che l'incarico extra orario di lavoro avrà decorrenza dal 13 maggio fino al 27 giugno 2025;

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 176 del 14-05-2025 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.

DI DARE ATTO che il Comune di Licodia Eubea liquiderà alla sig.ra Tornello Caterina, per il servizio succitato, la retribuzione oraria dovuta al personale dipendente ex Cat. C, previsto dal CCNL;

DI PRENDERE ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;

DI PRENDERE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali in capo al sottoscritto Responsabile ed ai Responsabili del presente procedimento, ai sensi della legge 190/2012 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, del D.P.R. 62/2013, del Codice di Comportamento vigente presso questo Comune e del PTPCT vigente;

DI TRASMETTERE la presente all'interessato e al Comune di Grammichele;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito del Comune.

Esecutore

F.to LUCIA MODICA

Il Responsabile del Procedimento

F.to

Il Vice responsabile Affari Generali

F.to Maria Rita Morello

(Sottoscritto con firma digitale)

Atto pubblicato all'albo informatico il 14-05-2025 al N. 551

Addì 14-05-2025

Il Messo Comunale
Baglieri Carmelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è stata affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi, dal 14-05-2025, al 29-05-2025.

Dalla Residenza Municipale, li _____

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Per Copia conforme ad uso amministrativo

Addì

Il Segretario Comunale

SERVIZIO AFFARI GENERALI - Determinazione n. 176 del 14-05-2025 - Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi del D.lgs.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)". Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato.